

(様式5表)

インターンシップ評価票

●学生情報

学籍番号		研修学生氏名	
担当教員		研修企業先	
研修事前予定期間	2017年 6月 13日 ~ 2017年 8月 10日		
実際の研修期間	2017年 月 日 ~ 2017年 月 日		
実働日数	日間	欠勤および遅刻等	日間

● 学生個人評価 (総合評価)

評価項目	A: 優れている B: やや優れている C: 普通 D: やや劣っている E: 劣っている				
研修意欲 (積極性、自主性等)	A	B	C	D	E
基本的礼儀 (挨拶、言葉遣い等)	A	B	C	D	E
協調性 (周囲との会話等)	A	B	C	D	E
技術習得度 (段取・手順、出来栄等)	A	B	C	D	E
その他 (特にお気付きの点で、評価されるものとして)					
	A	B	C	D	E
	A	B	C	D	E
	A	B	C	D	E
	A	B	C	D	E

※備考 (上記評価についてのコメント等をご記入ください。)

- 研修学生の実習態度や仕事(課題)への取り組み方などお気付きの点をお聞かせください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- インターンシップに関しての本学に対するご要望やご意見等、また就業力(社会人、職業人として自立していく力と定義)育成の観点をインターンシップに導入した場合の評価基準のあり方などへのご意見をお聞かせください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

記入者(原則指導担当者) 受入先企業等の名称 _____

所属・役職名 _____ 氏 名 _____ 印